



# MAIRIE D' ENVAL

Rue des Ecoles

63530 – ENVAL

Tel-Fax = 04-73-38-23-82

Courriel = [mairie.erval@orange.fr](mailto:mairie.erval@orange.fr)

Site internet = [www.erval.net](http://www.erval.net)

## SUBVENTION MUNICIPALE 2022 FORMULAIRE DE DEMANDE

### SOMMAIRE

INFORMATIONS PRATIQUES

Page 2

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

ET FINANCIERES

Page 3

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Page 4

**IMPORTANT** : Seules les pages 3 et 4 sont à compléter et à retourner en Mairie avant fin novembre 2021

# **INFORMATIONS PRATIQUES**

## **A- DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION**

Le dossier de demande de subvention est un formulaire **simplifié** destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de la commune.

Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique.

**Il ne concerne pas le financement d'un investissement.**

Il se compose de 3 types d'informations:

- **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

Cette fiche permet d'identifier votre association.

Si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande de subvention merci d'en informer la mairie.

- **INFORMATIONS FINANCIERES**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association de valider et signer les informations financières communiquées, et de préciser le montant de la demande de subvention formulée. Un bilan comptable détaillé du dernier exercice ainsi que le prévisionnel détaillé pour l'exercice suivant doivent être adressés en mairie

**IMPORTANT: La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention au maximum dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.**

- **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Cette fiche récapitule les informations complémentaires demandées par la Municipalité.

Les demandes seront analysées en fin de l'année N dans le cadre de la préparation du budget de l'année N+1.

Les sommes allouées seront mises à disposition sur les comptes des associations dans le courant du second trimestre de l'année N+1.

## **B- PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- **Pour une première demande :**

- ✓ Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire ;
- ✓ Copie du récépissé de dépôt en préfecture ;
- ✓ Un RIB ;
- ✓ Un bilan comptable de la dernière année d'exercice (s'il existe), ainsi que la situation de votre trésorerie,
- ✓ Un rapport de présentation pour les nouvelles associations (objectif, activité, composition du bureau, financement...);
- ✓ **Attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs (Pièce indispensable à fournir)**

- **Pour un renouvellement :**

- ✓ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale** ;
- ✓ Un RIB, **seulement si vous avez modifié ou changé de compte bancaire** ;
- ✓ Le bilan du dernier exercice comptable ainsi que le prévisionnel établi pour l'exercice suivant,
- ✓ Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs pour l'année en cours.

**NOTA : L'année en cours (N) démarre après la dernière AG de l'association.**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2022**

**FORMULAIRE A RETOURNER EN MAIRIE avant fin novembre 2021**

**A- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

ASSOCIATION: .....

Nom / Prénom du représentant légal (Président, ou autre personne désignée par les statuts):

.....

Fonction:

Adresse email de correspondance:...

Adresse postale:

Contact téléphonique...

**INFORMATIONS FINANCIERES**

**B1- SUBVENTION**

**Montant de la subvention demandée pour l'année 2022:**  s

Important: Pour une demande de subvention exceptionnelle établir un courrier en mairie en précisant l'objectif de la demande.

**B2- BUDGET**

		ANNEE 2020-2021	ANNEE 2021-2022 (Prévisionnel)
<b>DEPENSES</b>	TOTAL		
<b>RECETTES</b>	TOTAL		
Subvention municipale			
Subvention municipale exceptionnelle			
Autres subventions (DALD – etc...)			

**RAPPEL IMPORTANT:**

**Le bilan comptable détaillé de la dernière année d'exercice ainsi que le bilan prévisionnel détaillé établi pour l'année 2022 doivent être adressés à la mairie dès que possible.**

**B3- TRESORERIE / EPARGNE disponibles validés lors de la dernière AG de l'association:** solde compte courant bancaire - placements divers – etc...

	2020-2021 au 30/06	2021-2022 au 30/06
Compte courant bancaire		
Autres comptes:		

Fait à ...ENVAL .....le .....

Nom et prénom du signataire: .....

Signature :CG

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2022-**

**FORMULAIRE A RETOURNER EN MAIRIE avant fin NOVEMBRE 2021 (si concerné)**

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**EFFECTIFS**

	ENVALOIS	EXTERIEURS
Jeunes (- de 18 ans)		
Adultes (18-60 ans)		
Arbitres		
Dirigeants		
Total		

**ENCADREMENT**

	SALARIE	BENEVOLE
BREVET ETAT		
DIPLOME SENIOR		
DIPLOME BMF		
NON DIPLOME		
TOTAL		

**PROJET DE FORMATION**

TYPE DE FORMATION	Nb salariés	Nb de bénévoles
Initiateurs jeunes		
Initiateurs séniors		
Educateurs FOOT séniors et recyclage		
Total		

**PARTICIPATION A LA VIE COMMUNALE** (Présence aux défilés Républicains et aux actions environnementales organisées par la municipalité – Soutien ponctuel à l'organisation des manifestations organisées par le comité des fêtes, organisations d'animations diverses, etc...) lors de l'exercice 2020-2021 (fonction pandémie)


**Commentaires.**