



Guide de participation aux actions collectives



Le CLIC, c'est quoi ?

CLIC =

Centre Local d'Information et de Coordination en Gérontologie

Porté par une association à but non lucratif, l'Association Réseau Seniors, le CLIC Riom Limagne Combrailles couvre 138 communes du Puy-de-D me et dispose d'une équipe de 6 salariées.

Pour qui ? Pour quoi ?

Le CLIC s'adresse à toutes les personnes de plus de 60 ans, leurs proches et les professionnels, avec pour finalité le maintien à domicile dans les meilleures conditions, le plus longtemps possible.

Les missions

L'accompagnement individuel	Les actions collectives	L'Espace Ressource des Métiers de l'Autonomie	Relais Autonomie
<p>Guichet unique d'informations en lien avec le maintien à domicile</p> <p>Evaluation des besoins à domicile, identification des aides envisageables et accompagnement dans leur mise en place</p> <p>Evaluation dans le cadre du dispositif OSCAR de la Carsat</p> <p>Accompagnement aux démarches ViaTrajectoire pour les demandes d'établissements (EHPAD)</p> <p>Information sur les activités et �v�nements organisés</p>	<p>Coordination des actions collectives de prévention santé sur le territoire ;</p> <p>Aide au déploiement d'actions de prévention sur les communes ;</p> <p>Recherche de financements et organisation pour les actions correspondant à un besoin identifié, non proposées par les partenaires du CLIC.</p>	<p>Accompagnement individuel des professionnels dans leur métier (accompagnement vers la formation et réponse aux questions individuelles) ;</p> <p>Proposition de formations, temps d'information et de sensibilisation en lien avec le métier.</p>	<p>Aide à la complétude du dossier MDPH</p>

Les financements

Le CLIC relève une mission de service public confiée par le Conseil départemental qui finance donc l'ensemble de ses dispositifs, à l'exception des évaluations dans le cadre d'OSCAR financées par la Carsat.

Pour les actions collectives, le CLIC recherche des financements en répondant à des appels à projet.

Ses actions collectives

Le rôle du CLIC

Le CLIC a un rôle de coordination des actions collectives de prévention de son territoire : il recueille les besoins et tente d'y répondre. Pour cela, le CLIC :

- Aide au déploiement des actions de ses partenaires ;
- Recherche des financements pour les actions qui ne sont pas déjà proposées et organise celles-ci.

Comment ?

1	Le CLIC recueille les besoins auprès des municipalités.
2	Le CLIC se met en lien avec les partenaires qui pourraient répondre aux besoins exprimés et œuvre pour la mise en place des actions.
3	Pour les thématiques qui ne seraient proposées par aucun partenaire, le CLIC soumet sa candidature en répondant à des appels à projet afin d'obtenir les financements nécessaires.
4	Le CLIC obtient les réponses à ces demandes de financements. <i>Les financements sont accordés selon un cahier des charges précis qui varie au fil des années et les critères sont nationaux.</i>
5	Pour chaque thématique envisageable, selon les financements obtenus, le CLIC reprend contact avec les communes pour fixer les dates des séances et organiser l'action.

Les règles incontournables

- ◆ **Ne sont organisées que les actions pour lesquelles des financements sont obtenus.**
Le CLIC répond à des appels à projet dont les objectifs sont précis. Le CLIC n'a aucune garantie d'obtenir les financements et ne dispose pas de fonds propres pour organiser des actions en dehors de ce cadre.
- ◆ **Les intervenants animant les ateliers ne sont pas salariés du CLIC – sont exclues du dispositif les activités à but commercial.**
Le CLIC relève une mission de service public et privilégie les intervenants exerçant sur son territoire. Ces derniers sont indépendants ou relèvent d'une autre structure, et sont payés dans le cadre d'une prestation.
- ◆ **Les activités sont réparties de façon à répondre aux souhaits des communes et à garantir une couverture équitable de l'ensemble du territoire—tout en respectant l'enveloppe allouée.**
Le CLIC déploie ses actions sur les communes volontaires, s'étant positionnées. Le CLIC est garant de la bonne utilisation des financements et tente, par exemple, de limiter les déplacements des intervenants, dès que possible.
- ◆ **Le CLIC et les communes communiquent avec les moyens dont ils disposent.**
Le CLIC et les communes activent les moyens qui sont à leur disposition et ces derniers peuvent varier. Pour intégrer la base de diffusion du CLIC, il suffit de laisser son adresse mail au 04 73 33 17 64—secretariat@clic-riom.fr. Vous recevrez alors toutes les actions du CLIC sur l'ensemble de son territoire. Le CLIC ne pourra filtrer les envois par territoire.
- ◆ **Les actions du CLIC sont réservées aux personnes de plus de 60 ans ou aux aidants familiaux.**
Les financements obtenus sont dédiés à ces publics. Si les groupes ne sont pas complets, à titre exceptionnel, une personne en situation de handicap peut être accueillie. Les actions ne sont pas réservées aux habitants de la commune organisatrice.
- ◆ **Les actions du CLIC sont gratuites.**
Le CLIC recherche les financements nécessaires pour que la participation aux actions soit gratuite. Lorsque l'action ne peut être financée, le CLIC ne peut l'organiser. Le CLIC ne dispose pas des moyens nécessaires à la réception des paiements.



Je m'inscris

Pour participer, je m'inscris obligatoirement

Pour participer aux actions du CLIC, il suffit de s'inscrire :

- par téléphone au **04 73 33 17 64**
- ou par mail secretariat@clic-riom.fr :

Nous vous remercions par avance de ne pas utiliser un autre numéro ou une autre adresse mail du CLIC. Seule l'action « GYM PLAISIR » est ouverte sans inscription.

Les infos dont nous avons besoin

Pour chaque inscription, le CLIC demande :

- **Nom et prénom ;**
- **Année de naissance ;**
- **Numéro de téléphone ;**
- **Adresse mail le cas échéant.**

Le CLIC ne dispose pas d'un logiciel de gestion des inscriptions : ces informations sont donc redemandées à chaque nouvelle inscription. Le CLIC peut également avoir besoin d'informations complémentaires lorsque l'action est portée par l'un de ses partenaires.

Ces informations sont indispensables pour :

- La bonne organisation des séances
- La tenue des statistiques à rendre aux financeurs pour obtenir de nouveaux financements.

Les coordonnées ne seront utilisées qu'en cas de modification de planning et l'adresse mail pour l'envoi du questionnaire d'évaluation dont les résultats sont transmis aux financeurs.

Les règles incontournables

- ◆ **Les inscriptions sont prises en compte par ordre d'arrivée et lorsqu'elles sont complètes.**
Veillez à utiliser le numéro et l'adresse mail uniques d'inscription et à communiquer toutes les informations demandées.
- ◆ **Un effectif maximum est fixé pour chaque atelier : une liste d'attente est donc établie lorsque le groupe est complet.**
L'effectif maximum est fixé selon la superficie de la salle mais aussi pour garantir une qualité d'animation. Pour certains ateliers, l'achat de matériel est nécessaire. Pour toutes ces raisons, l'effectif doit donc être respecté.
À chaque annulation, les personnes en liste d'attente sont recontactées - plus l'annulation est anticipée, plus nous avons des chances de satisfaire une personne qui attend.
- ◆ **Aucune confirmation d'inscription n'est envoyée.**
Le CLIC confirme directement à la personne son inscription par téléphone ou par retour de mail. Aucune autre confirmation ne sera envoyée.
- ◆ **Aucun rappel des dates n'est envoyé.**
La personne doit impérativement noter les dates, horaires et lieux au moment de l'inscription. Aucun message de rappel ne sera envoyé.

Je m'inscris, je m'engage

**Les actions du CLIC reposent sur des financements publics : le CLIC est garant de leur bonne utilisation.
Pour l'organisation de toutes les activités dans les meilleures conditions, il est essentiel que chaque participant s'engage.**

Mes engagements

◆ **Je m'engage à m'inscrire en utilisant le 04 73 33 17 64 ou secretariat@clic-riom.fr.**

Nous vous remercions de ne pas multiplier les inscriptions.

◆ **Je m'engage à formuler précisément mes demandes d'inscription.**

Pour que le CLIC puisse vous répondre, il est indispensable de formuler précisément votre demande, à savoir l'atelier concerné et le lieu. Si vous hésitez entre plusieurs ateliers, nous vous demandons de choisir avant votre appel car il ne sera pas possible de cumuler plusieurs inscriptions pour un même atelier sur des lieux différents.

◆ **Je m'engage à communiquer les informations qui me sont demandées pour que mon inscription soit complète.**

Comme expliqué précédemment, le CLIC a besoin d'informations précises pour prendre en compte l'inscription. Ne disposant pas de logiciel de gestion d'inscription, il convient de redonner ces informations à chaque nouvelle inscription.

◆ **Je m'engage à noter toutes les informations indispensables au moment-même de l'inscription.**

N'hésitez pas à noter les dates, les horaires et le lieu. Comme le CLIC ne dispose pas de logiciel de gestion, il peut être difficile de retrouver votre inscription sans un minimum d'informations.

◆ **Je m'engage à honorer mon inscription ou à l'annuler à titre exceptionnel et dans les meilleurs délais.**

Les annulations ne sont permises qu'à titre exceptionnel et dans les meilleurs délais. Une annulation peut fortement impacter l'organisation de l'activité et entraîner de nombreuses conséquences (sous-effectif par rapport aux engagements pris auprès des financeurs, matériel/denrées alimentaires achetés en trop grande quantité, annulation d'un atelier...). Lorsqu'un atelier est annulé, soit l'intervenant est prévenu trop tardivement et il doit être payé, soit c'est une prestation en moins pour lui. Par ailleurs, si l'annulation est trop tardive, les personnes en liste d'attente ne sont plus disponibles.

Les annulations ne seront acceptées qu'à titre exceptionnel.

◆ **Je m'engage à être bienveillant et confiant envers le personnel du CLIC.**

Il est bien sûr possible d'exprimer toute insatisfaction mais cela, avec bienveillance. Rappel de quelques règles de base :

- En cas de place indisponible, le CLIC ne pourra prendre votre inscription qu'en liste d'attente et s'engage à vous recontacter si une place se libère ;
- L'information est diffusée via différents canaux de communication, parfois limités. Pour avoir connaissance de toutes les actions, vous pouvez demander au CLIC l'ajout de votre adresse mail à la base de diffusion. Le tableau récapitulatif des actions est mis à jour tous les lundis sur le site Internet : www.clic-riom.fr . Il vous est aussi possible de venir à notre rencontre.
- Si le CLIC est difficilement joignable, l'unique personne assurant l'accueil est déjà en ligne ou en rendez-vous individuel. N'hésitez pas à laisser un message sur le répondeur en précisant votre demande et vos coordonnées pour que nous puissions vous rappeler. Veillez à utiliser le numéro unique d'inscription.
- Les actions du CLIC dépendent des financements obtenus et des leviers pouvant être activés. Tout n'est donc pas envisageable et des choix doivent parfois s'opérer.

Mes engagements (partie 2)

◆ Je m'engage à ne venir que si je suis inscrit.

Pour toutes les raisons expliquées précédemment, des effectifs sont fixés par atelier. Une personne non inscrite ne pourra participer à l'atelier.

◆ Je m'engage à me rendre à l'atelier auquel je suis inscrit, à la date et l'horaire indiqués, et à participer à l'ensemble des séances s'il s'agit d'un cycle.

L'intervenant animant la séance sera présent pour vous accueillir.

Certaines thématiques sont abordées à travers plusieurs séances qui suivent une progression. Le participant doit dans ce cas être présent à l'ensemble des rendez-vous.

◆ Je m'engage à communiquer les informations permettant à l'intervenant de compléter le fichier de présence.

L'intervenant dispose d'un fichier de présence permettant le suivi des participations et de compléter les informations personnelles indispensables aux porteurs de projet—informations qui ne seront utilisées que dans le cadre cité précédemment.

◆ Je m'engage à respecter les règles pour une vie de groupe respectueuse.

Pour une vie de groupe respectueuse, chaque participant doit pouvoir se sentir en confiance, en sécurité, respecté et écouté, pour profiter pleinement de ce moment. Quelques principes de base :

- **La bienveillance envers les autres participants** : chaque participant est présent pour profiter pleinement de ce moment. Les relations s'établissent donc autour de cette finalité, en se montrant bienveillant avec les autres.
- **La confidentialité pour protéger la parole et réflexion de chacun** : chacun doit se sentir libre de s'exprimer et d'aborder des sujets personnels, sensibles. Chaque participant s'engage donc à garder toutes les informations relatives confidentielles. Ce qui est partagé au sein du groupe doit rester au sein du groupe.
- **Le respect mutuel** : les échanges s'établissent dans un respect mutuel entre les participants (respect de la liberté d'expression, de pensée...). Même si des divergences d'opinion existent, chacun accepte et respecte la différence.
- **L'écoute** : dans un cadre propice à l'échange, chaque participant est écouté attentivement, sans qu'il ne soit interrompu.
- **Le non-jugement** : chaque participant a son mode de vie, ses opinions, sa façon d'envisager des choses, qui lui sont propres. Chacun accepte la différence, sans aucun jugement.
- **La confiance** : pour une parole libérée, les participants se font confiance et accordent leur confiance aux autres.
- **Une parole répartie** : une répartition équitable de la parole, au sein du groupe, permettra à chacun de pouvoir s'exprimer.
- **Un échange constructif** : le partage de témoignages et la sollicitation de l'avis de chacun sont essentiels pour un échange constructif.
- **Soutien et entraide entre participants** : dès que nécessaire, les participants s'apportent soutien et entraide, émotionnellement et physiquement.
- **Respecter le silence** : si certains participants ne souhaitent pas aborder des sujets, le reste du groupe respecte bien sûr ce choix, puisqu'il n'est pas toujours évident de se confier.

Je m'inscris, je m'engage

Mes engagements (partie 3)

◆ **Je m'engage à respecter l'intervenant, le contenu proposé, les lieux et le matériel mis à disposition.**

Un questionnaire de satisfaction est prévu pour chaque action. En le complétant, chaque participant peut faire part de ces éléments d'évaluation. Par ailleurs, le CLIC reste à la disposition de chacun.

◆ **Je m'engage à compléter le questionnaire d'évaluation proposé.**

Pour évaluer les actions, un questionnaire est proposé—celui-ci est parfois générique et donc identique à toutes les actions. Même si toutes les questions ne sont pas adaptées pour chacune des actions, il est essentiel d'obtenir vos réponses sur lesquelles reposent des statistiques à rendre aux financeurs. Par ailleurs, vos retours nous permettent d'envisager des pistes d'amélioration.

Le CLIC ne disposant pas de moyens nécessaires pour le traitement manuel des réponses, le questionnaire est adressé par mail. Vos retours spontanés sont toujours les bienvenus par téléphone ou mail.

Le CLIC s'engage à

◆ **Organiser les actions pour lesquelles il a obtenu des financements ;**

Le CLIC planifie les interventions, réserve un lieu, assure la coordination entre l'intervenant et la commune accueillant l'action, crée et diffuse les supports de communication.

◆ **Réserver une salle adaptée à l'atelier organisé, dans la mesure du possible ;**

◆ **Prendre les inscriptions selon les modalités indiquées précédemment ;**

Les inscriptions sont prises par téléphone ou par mail, en respectant l'effectif défini.

◆ **Recontacter les personnes en liste d'attente en cas de désistement ;**

◆ **Prévoir l'information des personnes inscrites, en cas de modification d'organisation ;**

Le CLIC préviendra les personnes inscrites de toute modification dont il est à l'origine. Si la modification est demandée par l'intervenant, il sera en charge d'en avertir les personnes inscrites.

◆ **Garantir des conditions d'accueil pour les intervenants et participants.**

Mémo des engagements

Dans le cadre des actions collectives

- ◆ Je m'engage à m'inscrire obligatoirement, sauf pour l'action GYM PLAISIR, et à ne venir que si je suis inscrit.
- ◆ Je m'engage à m'inscrire en utilisant le 04 73 33 17 64 ou secretariat@clic-riom.fr, en formulant précisément ma demande.
- ◆ Je m'engage à communiquer les informations qui me sont demandées pour que mon inscription soit complète.
- ◆ Je m'engage à noter toutes les informations indispensables au moment-même de l'inscription.
- ◆ Je m'engage à honorer mon inscription ou à l'annuler à titre exceptionnel et dans les meilleurs délais.
- ◆ Je m'engage à être bienveillant et confiant envers le personnel du CLIC.
- ◆ Je m'engage à me rendre à l'atelier auquel je suis inscrit, à la date et l'horaire indiqués, et à participer à l'ensemble des séances s'il s'agit d'un cycle.
- ◆ Je m'engage à communiquer les informations permettant à l'intervenant de compléter le fichier de présence.
- ◆ Je m'engage à respecter les règles pour une vie de groupe respectueuse.
- ◆ Je m'engage à respecter l'intervenant, le contenu proposé, les lieux et le matériel mis à disposition.
- ◆ Je m'engage à compléter le questionnaire d'évaluation proposé.

CLIC Riom Limagne Combrailles
51 Rue Lafayette 63200 RIOM
04 73 33 17 64
secretariat@clic-riom.fr
www.clic-riom.fr